



KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI  
INSAN CENDEKIA PASER  
NOMOR 055 TAHUN 2024

TENTANG

TIM PENGELOLA PERPUSTAKAAN ULUL ALBAB  
MAN INSAN CENDEKIA PASER  
TAHUN 2024 - 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA PASER,


- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memperlancar kegiatan pelayanan perpustakaan ulul albab MAN Insan Cendekia Paser, maka perlu dibentuk tim pengelola perpustakaan;
- b. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan mampu melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada huruf a;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, dipandang perlu menetapkan Surat Keputusan Penunjukan Tim Pengelola Perpustakaan Ulul Albab Madrasah Aliyah Negeri Insan Cendekia Paser untuk ditetapkan dalam tugasnya masing - masing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana Prasarana untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs), dan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA);
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 25 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah;


6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya ;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya;
8. Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 12 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah;
9. Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 4 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional.

M E M U T U S K A N :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA PASER TENTANG TIM PENGELOLA PERPUSTAKAAN ULUL ALBAB PADA MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA PASER TAHUN 2024 – 2026.
- PERTAMA : Menugaskan tim pengelola perpustakaan ulul albab untuk melaksanakan tugasnya sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini dan tugas tambahan lainnya.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Paser  
Pada Tanggal 18 Juli 2024  
KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI  
INSAN CENDEKIA PASER,

  
MUHAMMAD NUR



Lampiran 1 : Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri Insan Cendekia Paser

Nomor : 055 Tahun 2024

Tanggal : 18 Juli 2024

TIM PENGELOLA PERPUSTAKAAN ULUL ALBAB  
MAN INSAN CENDEKIA PASER  
TAHUN 2024 – 2026

Penanggung Jawab : Muhammad Nur, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197908192005011003

Kepala Perpustakaan : Anisaurrohmah, S.Pd.  
NIP. 19810226200512007

Layanan Teknis Bagian Pengembangan : Ririn Salmiyati, S.Pd.  
NIP. 199505232019032013

Layanan Teknis Bagian Pengelolaan : Siti Anisah, S. I. Pust.  
PegID. 30408436180002

Layanan Pemustaka : Mahfuzah Hidayati, S.Pd.  
NIP. 198906172019032016

: Rini Irmah, S.Pd.  
NIP.199010302019032010

KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI  
INSAN CENDEKIA PASER,



MUHAMMAD NUR 1

Lampiran : Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri Insan Cendekia Paser  
Nomor 055 Tahun 2024  
Tanggal 18 Juli 2024

**TUGAS DAN FUNGSI  
TIM PENGELOLA PERPUSTAKAAN ULUL ALBAB  
MAN INSAN CENDEKIA PASER**

**Kepala Perpustakaan**

1. Menyusun rencana strategi perpustakaan.
2. Menyusun rencana dan program kerja tahunan.
3. Menyusun program pengembangan Perpustakaan.
4. Mengorganisasikan sumber daya dan dana.
5. Membimbing dan membina sumber daya manusia di unitnya .
6. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas layanan teknis, layanan pengguna, pengembangan dan kerjasama, serta administrasi intern perpustakaan.
7. Menyusun laporan berkala; bulanan, triwulan, semester dan tahunan kegiatan perpustakaan kepada Rektor.

**Layanan Teknis Bagian Pengembangan**

1. Melakukan analisis dan kajian kebutuhan sarana dan informasi institusi dan pengguna
2. Mengkoordinasikan kerjasama dengan perpustakaan lain atau lembaga/institusi untuk meningkatkan kinerja perpustakaan
3. Mengkoordinasikan kegiatan Sub Bidang Publikasi, Kerjasama serta Pengembangan Staf dan Program.
4. Melakukan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas Sub Bidang Publikasi, Kerjasama serta Pengembangan Staf dan Program.
5. Melakukan penyediaan data dan dokumen terkait kebutuhan penyusunan rencana kerja dan pelaporan perpustakaan.

**Layanan Teknis Bagian Pengelolaan**

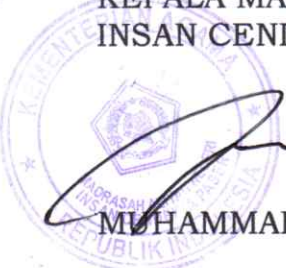
1. Melaksanakan persiapan dan penataan meja/kursi di ruang baca.
2. Melaksanakan reselving koleksi buku secara rutin dan kontinyu.
3. Melaksanakan pengembalian, pengangkutan dan pemilahan koleksi yang dikembalikan dari unit sirkulasi ke tempat penampungan koleksi.
4. Melaksanakan pengumpulan dan pemilahan koleksi di meja baca dan memasukkan ke rak penampungan koleksi.
5. Melaksanakan kegiatan temu kembali dan membantu pengguna dalam menemukan koleksi.
6. Melaksanakan administrasi penggantian buku yang dihilangkan pengguna.


7. Menyiapkan koleksi serial, majalah, berita harian terbaru dalam rak koleksi serial baru.
8. Melaksanakan penyampulan koleksi serial yang dianggap cukup untuk disampul.
9. Melaksanakan kegiatan pelabelan koleksi

#### **Layanan Pemustaka**

1. Melaksanakan kegiatan peminjaman dan pengembalian koleksi referensi dan serial.
2. Melaksanakan pemanduan dan pengarahan pemanfaatan koleksi referensi dan serial.
3. Melaksanakan kegiatan peminjaman dan pengembalian buku.
4. Melaksanakan sangsi denda keterlambatan pengembalian buku.
5. Menyusun dan melaksanakan pemanggilan pengguna yang terlambat mengembalikan buku.
6. Melaksanakan pendataan dan pelaporan hasil jasa kegiatan sirkulasi.

KEPALA MADRASAH ALYAH NEGERI  
INSAN CENDEKIA PASER,



  
MUHAMMAD NUR 7